



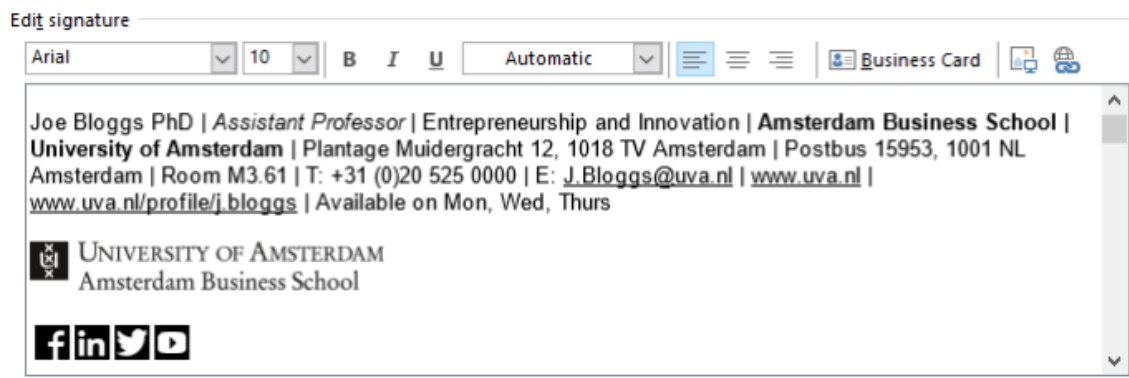
Lees mij

Social media-iconen voor e-mailhandtekening

Deze zip-file bevat een aantal social media iconen bestemd voor het gebruik in je e-mailhandtekening. Het gebruik van social media iconen heeft een aantal bindende richtlijnen.

Plaatsing

Om de social media iconen aan de handtekening toe te voegen, dient allereerst de editor voor emailhandtekeningen te worden geopend. Ga daarvoor in Microsoft Outlook naar bestand > opties > e-mail > handtekening. De social media iconen dienen onder het beeldmerk (ABS, ASE of EB) in de e-mailhandtekening te worden geplaatst. Tussen het beeldmerk en het logo/de logo's moet een witregel worden ingesteld (zie onderstaande afbeelding). Tussen de afzonderlijke icoontjes dient een spatie te worden gezet.



Hyperlink toevoegen

Selecteer een social media icoon en klik op Insert Hyperlink (wereldbol met schakel) om een de URL van de relevante social medi -account in te voegen. Vervolgens plak je, in het pop-up scherm, het webadres van de account in de Address-balk.

Overige stijlregels/richtlijnen

Maximaal vier iconen:

- Er geldt een maximum van vier social media-iconen voor de e-mailhandtekening.

Aan werk gerelateerde accounts:

- Het is alleen toegestaan om te linken naar aan werk gerelateerde accounts. De toevoeging van social media-iconen aan de e-mailhandtekening is met nadruk niet bedoeld om te linken naar privé-accounts.

Afmetingen:

- De social media-iconen hebben een vaste afmeting van 21×21 pixels, waar niet van mag worden afgeweken

Accounts waar naartoe verwezen kan worden:

LinkedIn ABS: <https://www.linkedin.com/school/university-of-amsterdam-business-school>

LinkedIn ASE: <https://www.linkedin.com/school/university-of-amsterdam-school-of-economics>

Instagram EB: https://www.instagram.com/uva_economics_and_business

TikTok EB: https://www.tiktok.com/@uva_economicsandbusiness

YouTube EB: <https://www.youtube.com/@febuva/>

YouTube ABS: <https://www.youtube.com/@TheAmsterdamBusinessSchool>